

Informacja o przygotowaniu do roku szkolnego 2023/2024

(zrealizowane i planowane)

- 1) Przygotowanie pod względem technicznym i lokalowych budynku i bazy lokalowej do zajęć (zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków):
 - a) przegląd stanu technicznego budynków i otoczenia, ocena warunków korzystania z obiektów szkoły, przygotowanie szkoły pod względem bhp oraz ochrony przeciwpożarowej:
 - **przegląd stanu technicznego dokonany będzie w ostatnim tygodniu sierpnia**
 - **roczny przegląd gaśnic odbył się 1 sierpnia 2023 roku**
 - b) stan dostępności pomieszczeń (oznaczenia, przystosowanie do osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność architektoniczna, informacyjno-komunikacyjna i cyfrowa):
 - **szkoła przygotowana pod względem dostępności**
 - c) usunięcie usterek, remonty, naprawy, modernizacje, prace konserwatorskie:
 - **w trakcie realizacji drobne naprawy, prace konserwatorskie, w dniu 9 sierpnia zakończone prace związane naprawą i konserwacją instalacji elektrycznej, naprawa i regulacja stolarki okiennej w budynku A (w ramach obowiązującej gwarancji), odmalowanie holu i części klatki schodowej w budynku A, prace porządkowe terenu wokół szkoły**
 - d) weryfikacja aktualności szkoleń w zakresie bhp, przeszkolenie nowo zatrudnionych pracowników i szkolenia okresowe dotychczasowych pracowników szkoły:
 - **dokonano weryfikacji; podczas procesu zatrudnienia odbywają się szkolenia nowozatrudnionych pracowników, terminowo dokonuje się okresowych szkoleń pracowników**
 - e) weryfikacja zaświadczeń stwierdzających brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku, skierowanie nowo zatrudnianych nauczycieli i obecnych pracowników na obowiązkowe badania okresowe:
 - **dokonano weryfikacji zaświadczeń; na bieżąco kieruje się pracowników nowozatrudnionych na obowiązkowe badania, okresowe badania części pracowników zaplanowane są na ostatni tydzień sierpnia**
 - f) zakup materiałów, sprzętu i pomocy oraz kontrola, czy wyposażenie nabywane przez szkołę posiada odpowiednie atesty i certyfikaty:
 - **wyposażenie posiada odpowiednie certyfikaty**
- 2) Rekrutacja (liczba przyjętych dzieci, uczniów, planowana liczba oddziałów...):
 - **do oddziałów przedszkolnych przyjęto 46 dzieci (2 oddziały)**
 - **do klasy I przyjęto 63 uczniów (3 oddziały)**
 - **utworzono oddział specjalny klas I-III**
- 3) Organizacja szkoły:
 - a) ustalenie szkolnego planu nauczania dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem ewentualnych zmian w organizacji w związku z naborem nowych uczniów:
 - **nabór nowych uczniów nie ma wpływu na szkolne plany nauczania**

- b) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć, w tym przydział zajęć edukacyjnych i innych zadań nauczycielom, przydział wychowawstwa:
 - **w trakcie realizacji**
 - c) przygotowanie kalendarza szkoły z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach prawa i specyfiki działalności szkoły
 - **w trakcie realizacji**
 - d) organizacja świetlicy szkolnej:
 - **w trakcie realizacji**
 - e) organizacja stołówek/miejsca wydawania i spożywania posiłków:
 - **miejsce przygotowane**
 - f) plan pracy szkoły:
 - **opracowanie do 15 września 2023 roku**
 - g) opracowanie planu dyżurów nauczycielskich:
 - **opracowanie do 31 sierpnia 2023 roku**
- 4) Aneksy organizacyjne
(w sytuacji gdy wiadomo już co będzie wymagało aneksowania proszę umieścić informację):
- zmiana przydziału godzin niektórych nauczycieli, zatrudnienie 4 nauczycieli (3,5 etatu) spowodowane przejściem 5 nauczycieli na emeryturę, rozwiązanie stosunku pracy z jednym nauczycielem, zmniejszenie etatu jednego nauczyciela do 10/18, przydzielenie godzin nauczania indywidualnego**
- 5) Kadra pedagogiczna (kwalifikacje, zmiany, które nastąpiły lub planowane są do realizacji z wraz z początkiem roku szkolnego)
- a) zgodność zatrudniania nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami:
 - **nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje**
 - b) analiza zasobów i potrzeb szkoły w zakresie zatrudnienia gwarantującego odpowiednią organizację pracy, zatrudnienie zgodnie z kwalifikacjami (przygotowanie m.in. umów, zakresów czynności):
 - **w trakcie realizacji**
 - c) wystąpienie do kuratora oświaty o zgodę (w sytuacji tego wymagającej):
 - **nie dotyczy (na tę chwilę nie ma takiej potrzeby)**
 - d) przygotowanie dokumentów określających zmiany wysokości wynagrodzenia dla nauczycieli, którzy do 31 sierpnia pozytywnie zakończyli postępowanie na wyższy stopień awansu:
 - **dokumenty zostaną przygotowane dla jednego nauczyciela, który uzyskał stopień nauczyciela mianowanego - po otrzymaniu stosownego dokumentu, dokumenty dwóch nauczycieli mających przystąpić do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego będą przygotowane po zdanym egzaminie i otrzymaniu stosownych dokumentów (egzamin w dniu 17 sierpnia 2023 roku)**
- 6) Zorganizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - **pomoc organizowana na bieżąco, stosownie do zaleceń poradni**
- 7) Wnioski w sprawie specjalnych potrzeb uczniów (opinie, orzeczenia):
 - **weryfikowane na bieżąco**
- 8) Projekty – etap realizacji, dodatkowe informacje:
 - **nie dotyczy**

- 9) Planowany termin najbliższej rady pedagogicznej:
- **30 sierpnia 2023 roku**
- 10) Opracowanie i zatwierdzenia planu pracy szkoły na podstawie kalendarza roku szkolnego 2023/2024 ogłoszonego przez MEiN:
- **opracowany zostanie do dnia 30 sierpnia 2023 roku, zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej**
- 11) Inne informacje (nie ujęte powyżej):
- **konieczność wykonania remontu dachu w budynku C szkoły oraz renowacja stolarki okiennej w budynku B (złożono pismo o konieczności zabezpieczenia środków finansowych w dn. 11. 07.2023r.)**

Mrocza, 11.08.2023 r.
(miejscowość, data)

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wojska Polskiego w Mroczy


Agnieszka Klebs

(podpis dyrektora placówki oświatowej)